

ANGELIQUE GOUBIN

Office Manager

PROFIL

Forte de 8 ans d'expérience dans le retail, dont 5 en tant qu'Office Manager, j'allie sens de l'organisation et réactivité pour garantir la fluidité des opérations et soutenir les équipes au quotidien. Mon objectif : faciliter, coordonner et faire avancer chaque projet avec efficacité.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

09/2021- à ce
jour

Office Manager

Uniqlo (multi-sites)

- Gestion administratives et RH des 70 employés (onboarding/offboarding, DPAE, contrats, mutuelle, inductions...)
- Recrutement (tous le processus)
- Supervision des moyens généraux (service de maintenance, achats de fournitures).
- Vérifications des pointages des 70 employés, gestions des absences et retards
- Création et suivi des planning et soldes de congés de l'équipe
- QVT: Coordination de sessions de formation sur la santé et la sécurité au travail, en collaboration avec les RH
- Collaboration avec les employés pour intégrer des pratiques de durabilité et réduire les dépenses (diminution du plastiques, tri des déchets)
- Archivage documents

02/2021-
08/2021

Superviseur des ventes

Uniqlo Opéra

- Relais entre la direction et le personnel de vente
- Organisation pour augmenter les ventes, en formant le personnel de vente à ces fins
- S'assurer d'atteindre les objectifs du magasin (KPI)

08/2019-
01/2021

Premier vendeur

Uniqlo Opéra

01/2018-
07/2019

Vendeuse polyvalente

Uniqlo Opéra

LANGUES

Anglais C1

Espagnol B1



CONTACT



06.14.05.75.02



angellegrelagha@gmail.com

FORMATION

Université de Rouen

Licence LEA : Anglais, Espagnol

Google certification (Coursera)

Gestion de projet

INFORMATIQUE

- MS Office (Word, Outlook, Excel, Powerpoint)
- Logiciel : Workforce, Infor
- Sourcing : Workay
- Outil collaboratif : Teams, Sharepoint, Google Drive

COMPETENCES

- Gestion et administration
- Communication
- Organisation et coordination
- Sens des priorités
- Capacité d'écoute et esprit d'équipe